

Zarządzenie nr 3/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie
z dnia 02 stycznia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie.**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) art. 39 ust. 1 i 2;
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936);
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 14950);
4. Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 645, 1590);
5. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę art. 2 ust. 5 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1778);

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie, dalej zwany Regulaminem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu.

§ 3.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Referentowi ds. administracyjno – organizacyjnych PCUW.

§ 4.

Regulamin wchodzi w życie po dwóch tygodniach od podania niniejszego zarządzenia do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Dorota Stworzyjanek

Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne;
 - b) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
 - e) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie.
2. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie jest mowa o:

- a) jednostce - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie;
- b) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkuwie;
- c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936);
- d) ustawie o pracownikach samorządowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- e) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 14950);
- f) ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach

pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 645, 1590);

- g) ustawie o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969);
- h) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie.

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny, dodatek specjalny i nagroda na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie, a w kwestiach nieuregulowanych w ustawie – w kodeksie pracy.
5. Pracownikowi przysługuje odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy.
6. Pracownikowi przysługuje odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i na zasadach określonych w ustawie o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
7. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy.
8. Pracownikowi przysługuje świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie.

9. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – na zasadach określonych w ustawie.
10. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
11. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
12. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - a) główny księgowy;
 - b) główny specjalista.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor jednostki w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 § 1 kodeksu pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi dyrektor jednostki z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny wynosi do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanego przez pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Prawo do dodatku specjalnego gaśnie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania

opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 § 1 kodeksu pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości do 20% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników jednostki, przyznanych jednostce przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy.
2. Dyrektor może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Dyrektor przy podejmowaniu decyzji i przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.
4. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:
 - a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;
 - d) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie jednostki, powierzony sprzęt i stanowisko pracy
 - e) uzyskanie pozytywnej oceny pracy wystawionej przez podmioty zewnętrzne, która przysłużyła się kształtowaniu pozytywnego wizerunku i promocji jednostki.
5. Dyrektor w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 7 ust. 5 może przyznać pracownikowi nagrodę:
 - a) w każdym czasie;
 - b) w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracowników przez bezpośrednich przełożonych.
6. Podstawową formą nagrody jest nagroda pieniężna.
7. Nagroda może mieć również formę:
 - a) pochwały pisemnej;
 - b) dyplomu uznania;
 - c) pochwały publicznej.
8. Nagroda ma charakter uznaniowy.
9. Nagroda wchodzi do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 8

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 27 dniu każdego miesiąca, a jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy - wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika lub według pisemnego oświadczenia pracownika w sekretariacie jednostki w gotówce.
3. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 10

Wszelkie zmiany w Regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 11

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie jednostki.

§ 12

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 14

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia pracownikom jednostki.

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
w WYSZKOWIE
ul. Świętojańska 82a, 07-200 Wyszków
tel. 29 642 92 40

DYREKTOR

Dorota Stworzyjanek

.....
podpis i pieczęć
dyrektora PCUW

**ZARZĄD ODDZIAŁU POWIATOWEGO
W WYSZKOWIE**
07-200 Wyszków, ul. Bankowa 9c
tel./fax (0-29) 742 42 90

**PREZES
Oddziału Powiatowego ZNP
w Wyszkowie**

Maciej Wójcik

.....
podpisy przedstawicieli zakładowych
organizacji związkowych

Stowarzyszenie Zawodowy
"SOLIDARNOŚĆ"
Region Mazowsze
zakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
Wyszków, ul. Geodetów 45, tel./fax 29 742 11 59
REGON 550471386 NIP 789-14-11-55

PRZEWODNICZĄCY
Miejscowej Organizacji Związkowej

**Wykaz stanowisk pracowniczych,
szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy
na poszczególnych stanowiskach, stawki dodatku funkcyjnego,
zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia
i stawek dodatku funkcyjnego
w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Dyrektor jednostki	XIX	wyższe	5
2.	Główny Księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
Stanowiska urzędnicze				
3.	Główny Specjalista	XII	Wyższe	4
4.	Starszy Specjalista	X	Wyższe	3

5.	Specjalista	VIII	Wyższe średnie	2 3
6.	Samodzielny Referent	VII	Wyższe średnie	2 4
7.	Starszy Referent	VI	Wyższe średnie	- 2
8.	Referent	V	Średnie	-

DYREKTOR

Dorota Stworzyjanek

**Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników
w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwie**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota
I	2800,00
II	2900,00
III	3000,00
IV	3100,00
V	3300,00
VI	3400,00
VII	3600,00
VIII	4100,00
IX	4200,00
X	4300,00
XI	4400,00
XII	4500,00
XIII	4600,00
XII	4700,00
XIII	4800,00
XIV	4900,00
XV	5000,00
XVI	5100,00
XVII	5300,00
XVIII	5600,00
XIX	5900,00

DYREKTOR


Dorota Stworzyjanek

Tabela stawek dodatku funkcyjnego.

Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego
Główny Księgowy	do 1200
Główny Specjalista	do 500

DYREKTOR
Dorota Stworzyjanek