

**Umowa ...../2020**

Umowa zawarta w dniu ..... w Wyszkanie, pomiędzy:

Powiat Wyszkański Al. Róż 2, 07-200 Wyszkań, NIP: 7621886920, w imieniu i na rzecz którego działa

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie**, ul. Świętojańska 82a 07-200 Wyszkań reprezentowane przez:

**Dorotę Stworzyjanek – Dyrektora** Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie działającego na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Wyszkańskiego, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....

zarejestrowanym w ..... o statusie aktywny, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: .....; REGON ....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. W związku z zakończonym postępowaniem nr....., na podstawie oferty wykonawcy z dnia ..... roku oraz informacji o wyniku postępowania, strony uzgadniają, co następuje: Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**Zorganizowanie i przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i pracodawców oraz przekazanie stosowanych zaświadczeń do akt pracownika dla jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie w 2020r.**

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się:

1) Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i pracodawców na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r., nr 180 poz. 1860), oraz przekazanie stosowanych zaświadczeń do akt pracownika. Przeprowadzenie szkoleń odbywać się będzie w siedzibach jednostek Zamawiającego według adresów wskazanych w pkt. 4.

3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania w zakresie służby BHP zgodnie z uprawnieniami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004r. nr 180, poz. 1860) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997r. nr 109, poz. 704).

4. Realizacja umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibach jednostek obsługiwanych zgodnie z poniższym wykazem:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki</b>
1.	Zespół Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie, ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszkanie;
2.	I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie, ul. Tadeusza Kościuszki 52A, 07-200 Wyszkanie;
3.	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszkanie;
4.	Zespół Szkół w Długosiodle ul. Poniatowskiego 25, 07-210 Długosiodło;
5.	Zespół Szkół Specjalnych w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 30, 07-221 Brańszczyk

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmniejszenie wartości umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany umowy.

## § 2

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA UMOWY:

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2020r.
2. Termin rozpoczęcia: z datą zawarcia umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania dostawy przez Wykonawcę pomimo wezwania do ich poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.
4. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego powyżej bądź z chwilą wykorzystania kwoty, na jaką została zawarta.

## § 3

### SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja umowy będzie odbywać się po uprzednim telefonicznym/pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym lub Zamawiającymi z jednostek obsługiwanych.
2. Zamawiający i jednostki obsługiwane zobowiązane są do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania zapisów umowy.
3. Wykonawca zapewnia personel, urządzenia oraz narzędzia niezbędne do terminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub jednostek obsługiwanych, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do ochrony i dbałości wszelkich materiałów i dokumentów, z którymi miał styczność podczas wykonywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.).

#### §4 NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi poprzez pisemne powiadomienie,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - przeszkolenia stanowiskowe.

#### §5 SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia:  
Referenta ds. administracyjno-organizacyjnych PCUW - w osobie: Pani Anny Rosińskiej,  
tel: 29 642 92 40 e-mail: [sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl](mailto:sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl)
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym: .....

#### § 6 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Nominalna wartość brutto za wykonanie usługi wynosi zgodnie ze złożoną ofertą:

..... [PLN]

słownie: (.....),

Pozycja	Wyszczególnienie	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto służąca do rozliczania umowy
1	2	3
1	<b>Szkolenie Wstępne</b> każdego nowoprzyjętego pracownika, stażysty, praktykanta	..... zł/1 szkolenie
2	<b>Szkolenie okresowe pracownika</b> – dotyczy nauczycieli, pracowników obsługi i każdego innego pracownika zatrudnionego u Zamawiającego lub w jednostkach zamawiających	..... zł/1 szkolenie
3	<b>Szkolenie okresowe kierownika/pracodawcy</b> – dotyczy dyrektorów jednostek zamawiających lub dyrektora Zamawiającego oraz pracowników na stanowiskach kierowniczych	..... zł/1 szkolenie

2. Rozliczenie umowy następować będzie na podstawie iloczynu cen jednostkowych brutto, które zostały wskazane w §6 ust. 1 oraz faktycznie wykonanych usług szkoleniowych w danym miesiącu. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
3. Faktura VAT za przeprowadzone szkolenie wystawiana będzie niezwłocznie po wykonaniu usługi.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni liczonych od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest właściwym do rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).
5. **Dane do faktury tj. nazwa odbiorcy będzie ustalana przez Zamawiającego do konkretnego zamówienia realizowanego sukcesywnie przez Wykonawcę.**
6. W treści faktury należy uwzględnić:  
**Nabywca:**  
Powiat Wyszkowski Al. Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920,  
**Odbiorcy:**
  - a) Zespół Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie, ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszków,
  - b) I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie, ul. Tadeusza Kościuszki 52A, 07-200 Wyszków,
  - c) Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków,
  - d) Zespół Szkół w Długosiodle ul. Poniatowskiego 25, 07-210 Długosiodło,
  - e) Zespół Szkół Specjalnych w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 30, 07-221 Brańszczyk.
7. Za datę spełnienia świadczenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie realizował płatności na rzecz Wykonawcy na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 7

### ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach jak niżej:

1. zmiany cen w przypadku:
  - a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązującą do końca trwania umowy.
2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.
3. Zmiany w części dotyczącej zakresu, czasu lub częstotliwości wykonywania usług, w razie:
  - a) wystąpienia okoliczności z przyczyn obiektywnych, organizacyjnych, niezależnych od Wykonawcy,
  - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które mogą skutkować niemożliwością wykonania prac w terminach określonych w umowie.
  - c) każdą powyższą zmianę strony potwierdzają uzgodnionym, podpisanym obustronnie protokołem i aneksem do umowy.

4. O każdej zmianie cen Wykonawca zobowiązuje się z wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego w formie pisemnego uzasadnienia. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa i obowiązuje od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W treści aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

6. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:

a) Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, ust. 1.

2. Zamawiający i Jednostki obsługiwane zobowiązują się zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający i Jednostki obsługiwane w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

a) realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;

b) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

a) przekroczenia przez Zamawiającego terminu zapłaty o okres dłuższy niż 30 dni w stosunku do terminu zapłaty faktury.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje także prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić świadczenie usług w okresie wypowiedzenia umowy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1),

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA