

Wyszku, dnia 28.12.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb własnych oraz dla jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku w roku 2022”.

Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych, zgodnie z regulacją określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku
ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku
Tel. 29 642 92 40
e- mail: sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl
Adres strony internetowej: www.bip.pcuw.powiat-wyszowski.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) z zachowaniem procedur wewnętrznych PCUW.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych** dla potrzeb własnych oraz dla 7 jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w 2022 roku, według składanych przez Zamawiającego na bieżąco zapotrzebowani.
2. **Zamówienie zostało podzielone na 8 CZĘŚCI.** Opis każdej z Części znajduje się odpowiednio w Formularzu cenowym stanowiącym odpowiednio dla każdej jednostki - **Załącznik Nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g (Formularz cenowy).**
3. Wszystkie zapisy niniejszego zapytania dotyczą każdej z 8 Części.
4. **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy Pzp, działa w imieniu innych Zamawiających, jako Pełnomocnik tj. w imieniu i na rzecz Zamawiającego.**
5. **Umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawiera Dyrektor danej Jednostki obsługiwanej.**

6. Ilości poszczególnych asortymentów podane w **Załączniku Nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g** (formularz cenowy), są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 12.01.2022r. do 31.12.2022r., na podstawie zamówień złożonych za pomocą poczty elektronicznej w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.
8. **Przedmioty zamówienia do każdej z Części zostaną dostarczone do każdej Jednostki obsługiwanej.**
9. Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, spełniających warunki ilościowe i jakościowe wynikające z oferty.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie produktów na czas ich transportu. Za wady i braki powstałe w czasie transportu Wykonawca ponosi wszelkie skutki prawne.
11. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek dostarczonych produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
12. Dostarczone produkty muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach. Towary lub produkty winny zawierać informacje takie jak: kto wyprodukował lub przetworzył, skład, warunki przechowywania, atesty jeśli dany produkt obowiązuje.
13. Nie dopuszcza się zmiany cen w trakcie trwania umowy. W przypadku, gdy dany asortyment zostanie wycofany lub nie jest dostępny dopuszcza się dostarczenie produktu równoważnego po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b) dostawy produktów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów,
 - d) dostawy towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego.
15. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów, stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
16. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów z przyczyn wymienionych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami oferty na własny koszt i w terminie **do 24 godzin od dnia odmowy przyjęcia towaru.**
17. Produkty, których Zamawiający odmówił przyjęcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt, najpóźniej w ciągu 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Zamawiający lub jednostka Zamawiająca nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu towarów lub produktów.
18. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość odmowy przyjęcia produktów w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostaną stwierdzone uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy. W tej sytuacji Zamawiający lub Jednostka Zamawiająca ma prawo dokonania zakupu zamówionego produktu w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
19. **Płatność za dostarczony asortyment przez Wykonawcę następować będzie w terminie 30 dni od dnia poprawnie wystawionej faktury.** Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z opisem zamieszczonym w Umowie. Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności” na rachunek znajdujący się na „białej liście podatników”.
20. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru bez opieki lub przekazywania go osobom nieupoważnionym.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ciągłość, ilość oraz jakość dostarczonego asortymentu do siedziby Zamawiającego.
22. Odbiór poszczególnego asortymentu (dotyczy również spraw reklamacyjnych), będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

IV. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsca dostawy :

- a) Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszków;
- b) Zespół Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie, ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszków;
- c) Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej "Kopernik" w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82, 07-200 Wyszków;
- d) I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie, ul. T. Kościuszki 52A, 07-200 Wyszków;
- e) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkanie, ul. T. Kościuszki 52, 07-200 Wyszków;
- f) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków;
- g) Zespół Szkół w Długosiodle ul. Poniatowskiego 25, 07-210 Długosiodło,
- h) Zespół Szkół Specjalnych w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 30, 07-221 Brańszczyk.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie w terminach i miejscach dostaw wskazanych przez Zamawiającego, od dnia 12.01.2022r do dnia 31.12.2022 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**
2. **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia, tj. 8 Części.** Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2, 2a,2b,2c,2d,2e,2f,2g) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
6. Na ofertę składa się **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) i Formularz cenowy (Załącznik nr 2,2a,2b,2c,2d,2e,2f,2g), zaparafowany wzór umowy (Załącznik nr 3) oraz .**
7. W przypadku podpisania Formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
9. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania.

10. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
12. Zmiany lub wycofanie oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - b) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1) **Wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie zamówienia.
 - 2) **Wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, które związane będą z warunkami udziału w postępowaniu lub/i oceną ofert w przyjętych kryteriach.
 - 3) **Informacji o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie wymaga, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
 - 4) **Informacji o przedmiotowych środkach dowodowych.**
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
 - 5) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - 6) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
 - 7) **Posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej.**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, posiadaniu uprawnień, oraz zdolnościach technicznych i zawodowych – Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
2. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć zgodnie z zapisami wynikającymi z Formularza cenowego - Załącznika Nr 2,2a,2b,2c,2d,2e,2f,2g, na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszego Zapytania Ofertowego, w tym: pełne koszty dostawy wraz z rozładunkiem towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, cło (jeżeli występuje), koszty należnego podatku od towarów i usług VAT a także rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Podana cena nie będzie zwiększana w okresie obowiązywania umowy.
4. Ilości wskazane w Załączniku nr 2,2a,2b,2c,2d,2e,2f,2g są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w pełnych wielkościach podanych w załączniku.
5. Ostateczne rozliczenie ceny nastąpi na podstawie faktycznie zleconych ilości dostaw przez Zamawiającego, dla którego realizowane będą dostawy przedmiotu zamówienia w ramach zawartej umowy.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 100%;**
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie **cena ofertowa brutto** podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawek – omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej i opieczetowanej pieczęcią firmową Wykonawcy kopercie. Dopuszcza się dostarczenie osobiste, przesłanie drogą listowną realizowaną przez Poczta Polską lub przesyłką kurierską.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w Zapytaniu Ofertowym.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku,
ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku**

OFERTA NA:

Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla potrzeb własnych oraz dla jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku w roku 2022.

W związku z panującą pandemią COVID-19 dopuszcza się możliwość przesłania ofert drogą elektroniczną (w formacie PDF) na adres: d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl.

Aby uniknąć przypadkowego otwarcia ofert przed terminem ich rozpatrzenia wprowadza się zasadę oznaczenia korespondencji w tytule emaila: „**Oferta na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb własnych oraz dla jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku w roku 2022**” oraz **zaleca się ustawienie przez nadawcę oferty opcji potwierdzenia dostarczenia emaila.**

1. Miejsce składania ofert
 - 1) w formie papierowej: **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku - sekretariat,**
 - 2) elektronicznej: d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl
2. Termin składania ofert w formie papierowej i elektronicznej: **11.01.2022 do godz. 10.00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby dotarła w określonym terminie i w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej www.bip.pcuw.powiat-wyszowski.pl prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XIII. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego Zapytania ofertowego.
2. **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały Formularza oferty – Załącznik nr 1, Formularza cenowego – Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, zaparafowanego wzoru umowy – Załącznik nr 3 oraz Oświadczenia Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – Załącznik Nr 4.**
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Sółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy, któremu orzeczono zapłatę odszkodowania na rzecz Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzą one wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowań będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych postępowaniach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
10. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
11. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jej etapie bez podania przyczyny.**

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska najniższą cenę ofertową brutto i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu **10 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze - do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą drogi elektronicznej. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowy:
DO: sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl
DW: d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w przypadku pytań formalnych lub merytorycznych jest:
Dorota Stworzyjanek – Dyrektor PCUW; tel. 29 642 92 41
lub Anna Rosińska – Samodzielny Referent ds. administracyjno-organizacyjnych; tel. 29 642 92 40

XVII. DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę i montaż regałów przesuwnych na szynach do archiwum w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie;

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszaków tel.: 29 642 92 40; email: sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl

2. w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszku wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@odosc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia*);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XVIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) FORMULARZ OFERTY – Załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2,2a,2b,2c,2d,2e,2f,2g
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych -
Załącznik Nr 4