

Wyszku, dnia 27.07.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019) i nie przekracza kwoty 130 000 złotych zgodnie z regulacją określoną art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku, zaprasza do złożenia oferty na:

**dostawę regałów przesuwanych na szynach nawierzchniowych do archiwum wraz z montażem w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku.**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku  
ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku  
Tel. 29 642 92 40  
e- mail: [sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl](mailto:sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl)  
Adres strony internetowej: [www.bip.pcuw.powiat-wyszowski.pl](http://www.bip.pcuw.powiat-wyszowski.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019) oraz na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) z zachowaniem procedur wewnętrznych PCUW.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa regałów przesuwanych na szynach nawierzchniowych i montaż w archiwum** Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku.
2. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 39131100-0**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż **30 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
  - 1) **Posiadania doświadczenia oraz zdolności technicznej i zawodowej.**  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada doświadczenie oraz zdolność techniczną i zawodową, jeżeli wykaże, że:
    - a) W okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy wraz z montażem regałów przesuwanych na szynach jako wyposażenia archiwum – o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto każda,
    - b) Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.
  - 2) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy – *Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków do spełnienia przez Wykonawcę.*

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o posiadanym doświadczeniu oraz zdolnościach technicznych i zawodowych na **załączniku nr 2**, co będzie stanowiło podstawę do zweryfikowania przez Zamawiającego spełnienia warunku określonego w ustępie 5 pkt 1. ppkt 1.
2. Wykonawca nie zobowiązany do naliczania podatku VAT winien przedstawić oświadczenie o braku takiego zobowiązania.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na „**FORMULARZU OFERTY**” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być złożone w języku polskim pod rygorem odrzucenia.
6. W przypadku podpisania Formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
8. Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
10. **Do oferty należy załączyć:**
- 1) Formularz ofertowy zgodny z treścią **Załącznika nr 1** wraz z Oświadczeniem o posiadanym doświadczeniu oraz zdolnościach technicznych i zawodowych o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego**,
  - 2) **Projekt rozmieszczenia regałów**,
  - 3) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje)
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 1) Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
  - 2) Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

#### **VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszego Zapytania Ofertowego. **Stawka podatku VAT** w przedmiotowym postępowaniu wynosi **23%**.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej i opieczątowanej pieczęcią firmową Wykonawcy kopercie. Dopuszcza się dostarczenie osobiste, przesłanie drogą listowną realizowaną przez Pocztkę Polską lub przesyłką kurierską.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w Zapytaniu Ofertowym.

**W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:**

**Wykonawca:**

Adres, telefon, faks, e-mail

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku,  
ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku**

**OFERTA na:**

**dostawę regałów przesuwnych na szynach nawierzchniowych do archiwum wraz z montażem  
w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku.**

W związku z panującą pandemią COVID-19 dopuszcza się możliwość przesłania ofert drogą elektroniczną (w formacie PDF) na adres: [d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl](mailto:d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl).

Aby uniknąć przypadkowego otwarcia ofert przed terminem ich rozpatrzenia wprowadza się zasadę oznaczenia korespondencji w tytule emaila: **OFERTA NA dostawę regałów przesuwnych do archiwum PCUW oraz zaleca się ustawienie przez nadawcę oferty opcji potwierdzenia dostarczenia emaila.**

3. Miejsce składania ofert
  - 1) w formie papierowej:  
**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku - sekretariat,**
  - 2) elektronicznej: [d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl](mailto:d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl)
4. Termin składania ofert w formie papierowej i elektronicznej:  
**04.08. 2021 do godz. 12.00**
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
6. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby dotarła w określonym terminie i w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

7. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

#### **XI. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:**

1. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały Formularza oferty i Oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
4. Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy, któremu orzeczono zapłatę odszkodowania na rzecz Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca złożył dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzą one wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych postępowaniach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
10. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
11. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jej etapie bez podania przyczyny.**

#### **XII. OTWARCIE OFERT:**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej [www.bip.pcuw.powiat-wyszki.pl](http://www.bip.pcuw.powiat-wyszki.pl) prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C) – waga kryterium 100%;**
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawek – omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska najniższą cenę ofertową brutto i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu **5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze - do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do** Zapytania Ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XVI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą drogi elektronicznej. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:  
DO: [sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl](mailto:sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl)  
DW: [d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl](mailto:d.stworzyjanek@pcuw.powiat-wyszowski.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w przypadku pytań formalnych lub merytorycznych jest:  
Dorota Stworzyjanek – Dyrektor PCUW; tel. 29 642 92 41  
lub Anna Rosińska – Referent ds. administracyjno-organizacyjnych; tel. 29 642 92 40

**XVII. DODATKOWE INFORMACJE:**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuje, że w celu



prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę i montaż regałów przesuwanych na szynach do archiwum w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku;

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82C, 07-202 Wyszku tel.: 29 642 92 40; email: [sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl](mailto:sekretariat@pcuw.powiat-wyszowski.pl)
2. w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszku wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**XVIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) FORMULARZ OFERTY – Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu oraz zdolnościach technicznych i zawodowych – Załącznik nr 2
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4

Podpis /-/  
Dyrektor PCUW  
Dorota Stworzyjanek