

(pieczęć Dostawcy)

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych  
w Wyszkowie  
ul. Świętojańska 82a  
07-200 Wyszków**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do postępowania poniżej kwoty 30 000 euro na

**„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla potrzeb własnych oraz dla jednostek obsługiwanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie w roku 2021”**

Oferujemy zrealizowanie całości zamówienia na dostawę materiałów biurowych za:

**kwotę ogółem brutto: ..... zł.**

**(słownie: .....zł)**

**z zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.**

1. Oświadczamy, że cena zawiera wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt towaru, koszt opakowania, koszt transportu, rozładunku i dostarczenie do miejsca wskazanego na zamówieniu, koszty osobowe, ew. inflację, VAT i inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Oferujemy dostawę zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. **Przyjmujemy określone warunki płatności przelewem w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury VAT.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem wykonywać będziemy sukcesywnie w miarę napływających zamówień od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.
7. Załącznikiem do niniejszej oferty jest wypełniony **Formularz cenowy (Zał. Nr 2).**

..... dnia .....2020 roku

.....  
Czytelny podpis/y Dostawcy  
**lub imienna pieczęćka + podpis**