

Zarządzenie nr 2/2021

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkowie
z dnia 8 marca 2021r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie.

Na podstawie art. 4 ust.1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217) i zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 305) oraz Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Na wniosek Dyrektora CEZiU „Kopernik” z dnia 03.03.2021r. zarządzam przeprowadzenie ~~pełnej/okresowej~~/zdawczo-odbiorczej **inwentaryzacji** składników majątkowych powierzonych pracownikom wymienionym w w/w wniosku w **Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie.**

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 25 marca 2021r. do dnia 26 marca 2021r. zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacyjną* obowiązującą w jednostce, metodą spisu z natury według stanu na dzień 26.03.2021 r.
2. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w skład której wchodzi osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Powołuje się Zespół Spisowy, w skład którego wchodzi osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
4. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do szczegółowego zapoznania członków Komisji oraz członków Zespołu z ich obowiązkami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Inwentaryzacyjną.
5. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego księgowego PCUW niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątku powierzone pracownikom tj.

- 1) środki trwałe,
 - 2) pozostałe środki trwałe, wyposażenie
- znajdujące się w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie.

§ 5

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Arkusze spisowe wydawane będą Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej przez pracownika CEZiU „Kopernik” w Wyszkanie, upoważnionego do ewidencjonowania druków ścisłego zarachowania.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.