

## **Zarządzenie nr 3/2021**

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku  
z dnia 20 kwietnia 2021 r.

### **w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w 2021 roku w zamian za dzień świąteczny przypadający w sobotę 1 maja 2021r.**

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 129 w związku z art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 1320) zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

1. Ustalam dla pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym miesiąc maj 2021 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.
2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 1 maja 2021r. (sobota) winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 04.05.2021r. do 31.05.2021r.

#### **§ 2**

1. Zobowiązuję Specjalistę ds. kadr i płac do ustalenia w miesięcznym rozkładzie czasu pracy (harmonogramie) na miesiąc maj 2021r., dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla Pracowników PCUW.
2. Wzór harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 2 należy przedłożyć w formie pisemnej Dyrektorowi PCUW do dnia 26.04.2021r.

#### **§ 4**

Ustalając z pracownikami terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy PCUW oraz sprawnej obsługi klientów.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2021  
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych  
w Wyszkuwie  
z dnia 20 kwietnia 2021r.*

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO  
OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ  
1 MAJA 2021R.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię pracownika</b>	<b>Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 01.05.2021r. (*1)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

.....  
data, podpis Dyrektora

<sup>(1)</sup> Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 04.05.2021 r. do 31.05.2021 r.