

Zarządzenie nr 1/2024

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku
z dnia 02 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w 2024 roku w zamian za dzień świąteczny przypadający w sobotę 06 stycznia 2024r.

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 530) oraz art. 129 w związku z art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023r., poz. 1465) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam dla pracowników Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym miesiąc styczeń 2024 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.
2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 06 stycznia 2024r. (sobota) winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 02.01.2024r. do 31.01.2024r.

§ 2

1. Zobowiązuję Głównego Specjalistę ds. kadr i płac do ustalenia w miesięcznym rozkładzie czasu pracy (harmonogramie) na miesiąc styczeń 2024 r., dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla Pracowników PCUW.
2. Wzór harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 2 należy przedłożyć w formie pisemnej Dyrektorowi PCUW do dnia 02.01.2024r.

§ 4

Ustalając z pracownikami terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy PCUW oraz sprawnej obsługi klientów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2024
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Wyszkowie
z dnia 2 stycznia 2024r.*

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO
OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE
W SOBOTĘ 6 STYCZNIA 2024 r.**

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 06.01.2024r. (*)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

.....
data, podpis Dyrektora

* Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 02.01.2024 r. do 31.01.2024 r.