

ZARZADZENIE nr 14/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie
z dnia 24 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w polityce (zasadach) rachunkowości obowiązującej przy realizacji akredytowanych projektów Erasmus w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe przez Zespół Szkół nr 1 im. M. Skłodowskiej Curie w Wyszkanie

Na podstawie art. 10 ust 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 3/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia polityki (zasad) rachunkowości obowiązującej przy realizacji akredytowanych projektów Erasmus w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe przez Zespół Szkół nr 1 im. M. Skłodowskiej Curie w Wyszkanie w Załączniku Nr 1 Polityka (zasady) rachunkowości dla akredytowanych projektów Erasmus w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po ust 9 dodaje się ust 10, który otrzymuje brzmienie:

„Plan finansowy wydatków projektu sporządzany jest w walucie PLN. Wartość przyznanego dofinansowania wyrażona jest w walucie obcej – EUR. Do przeliczenia planu finansowego stosuje się kurs wpływu pierwszej transzy środków na realizację projektu w całym okresie jego realizacji. W przypadku sporządzenia planu finansowego przed wpływem środków na konto Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, do przeliczenia przyjmuje się miesięczny kurs wymiany ustalony przez Komisję Europejską obowiązujący w miesiącu złożenia wniosku przez Zespół Szkół nr 1 im. M. Skłodowskiej Curie w Wyszkanie o zatwierdzenie planu finansowego projektu. W trakcie realizacji projektu jednostka powinna w miarę potrzeby dokonywać stosownych zmian w planie finansowym projektu.”

2) § 5 ust 4 otrzymuje brzmienie:

„Do przeliczenia kosztów poniesionych w walucie obcej celem zaewidencjonowania ich w systemie księgowym stosuje się zapisy art. 30 ust. 2 ustawy o rachunkowości. W myśl tych przepisów wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia odpowiednio po kursie:

- faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań;
- średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu, o którym mowa w pkt 1, a także w przypadku pozostałych operacji.

W przypadku wypłaty uczestnikom projektu wsparcia przy zastosowaniu stawek wkładów jednostkowych w ramach zawartej umowy, należną kwotę w EUR przelicza się po kursie otrzymania środków z Narodowej Agencji.”

3) § 5 ust 6 otrzymuje brzmienie:

„Dokumenty dotyczące operacji danego miesiąca, które wpłyną do jednostki w terminie do piątego dnia następnego miesiąca będą przypisane w koszty tego miesiąca. Dokumenty dotyczące danego miesiąca, które wpłyną do jednostki w miesiącu następnym po piątym dniu, zostaną ujęte w kosztach w miesiącu ich wpływu. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień. Dowody księgowe, które wpłyną po tym terminie, a dotyczą roku poprzedniego zostaną ujęte w koszty w miesiącu grudniu.”

§ 3

Zobowiązuje się pracowników zaangażowanych w realizację akredytowanych projektów właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się, stosowania i przestrzegania procedur zawartych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą dla projektów, których umowy zostaną podpisane po dniu wprowadzenia niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Dorota Siworzyjanek